

Arbeiten mit Schulbistum

So kann es gelingen – Eine Einführung für Schülerinnen und Schüler

Inhalt

1.	Einführung	2
1.1	Mein Schreibtisch	2
1.2	Meine Klassen.....	3
2.	Arbeiten mit Schulbistum.....	4
2.1	Aufgaben	4
2.2	Dateiablage.....	4
2.2.1.	Dateien herunterladen	5
2.2.2.	Dateien komprimieren und hochladen	5
2.3	Konferenz	6
2.4	Courselets	7
2.5	Forum	7
2.6	Chat	9
3.	Arbeiten mit Schulbistum – ein Tipp.....	10

1. Einführung

Dieses Handbuch dient der Einführung in die Plattform Schulbistum. Dazu wird es zunächst eine Übersicht über die verschiedenen Bereiche und Ebenen von Schulbistum.de geben.

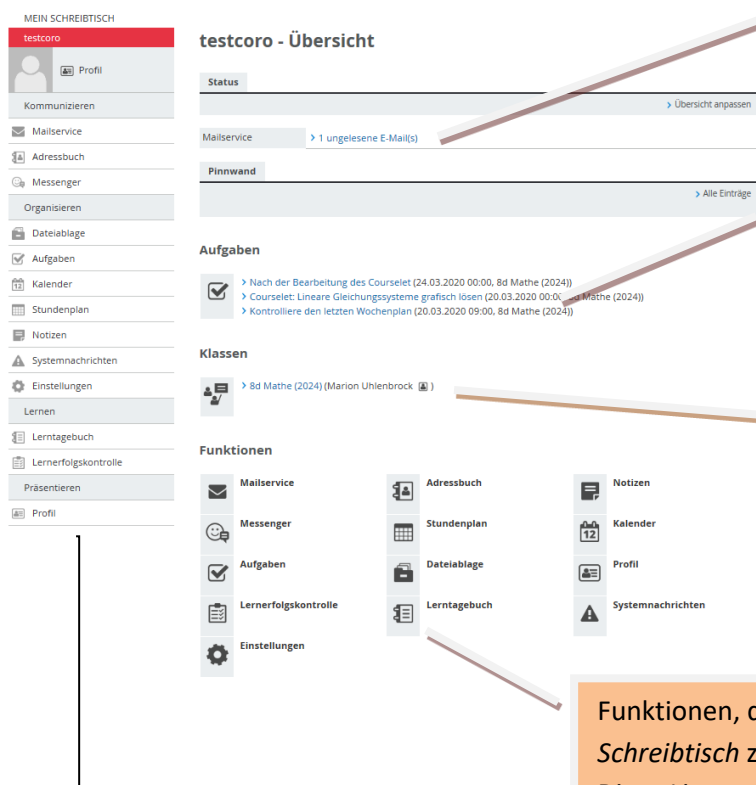
1.1 Mein Schreibtisch

Nach dem Einloggen landest du auf *Mein Schreibtisch*. Dieser Bereich gehört nur dir. Alle Dateien, die du hier ablegst, gehören dir, alle Aufgaben (hier Private Aufgabe), die du erstellst, gehören nur dir, alle Notizen, die du machst, gehören nur dir...

Genau wie in allen anderen Bereichen von Schulbistum auch, findest du auf der linken Seite viele Auswahlmöglichkeiten. Die Auswahlmöglichkeiten wechseln mit dem Wechsel des Bereichs. Dies wird zum Beispiel bei den Courselets deutlich: Auf deinem eigenen Schreibtisch hast du nicht die Möglichkeit Courselets auszuwählen, in Gruppen jedoch schon.

Den größten Raum deines Schreibtisches nimmt die Übersicht ein. Hier findest du alles, was aktuell für dich wichtig ist: Hinweise zu neuen Mails oder Systemnachrichten, die Pinnwand, Aufgaben, die für dich bereitgestellt wurden, Klassen, denen du angehörst.

Ganz unten in der Übersicht findest du die verschiedenen Funktionen wie du sie auch auf der linken Seite findest – nur als Bilder dargestellt.



Hinweise auf Mails, die du noch nicht gelesen hast sowie ggf. auf neue Systemnachrichten (z.B. neue Dateien und Aufgaben)

Aufgaben, die du noch erledigen musst. Diese wurden dir entweder von einem Lehrer oder von dir selber gestellt.

Meine Klassen
Hinweis: Pro Fach wurde eine Klasse erstellt.

Funktionen, die dir auf *Mein Schreibtisch* zur Verfügung stehen. Diese Liste entspricht der Liste am linken Bildschirmrand.

1.2 Meine Klassen

Klickst du auf deinem Schreibtisch auf eine Klasse, so gelangst du zu allen Funktionen für diese Klasse.

Auch in der Klasse findest du links wieder alle Funktionen, die für dich bereitgestellt wurden, in der Mitte wieder eine Übersicht.

Wichtig in der Übersicht ist zum einen die Pinnwand. Hier findest du alle Neuigkeiten in der Klasse: Z. B. Welche Dateien wurden hochgeladen? Du kannst auf der Pinnwand oben rechts auswählen, ob du alle Beiträge sehen möchtest oder nicht.

Unter der Pinnwand findest ggf. Mitteilungen, die deine Lehrer an die ganze Klasse geschickt haben.

Darunter findest du die Aufgaben. Hier siehst du, welche Aufgaben derzeit offen sind, d.h. welche Aufgaben noch bearbeitet werden müssen. Die Frist wird in Klammern dahinter angezeigt. Durch einen Klick auf die Aufgabe erhältst du weitere Informationen.

Außerdem findest du auf dieser Oberfläche auch Hinweise zur Dateiablage. Ähnlich wie auf der Pinnwand findest du auch hier die zuletzt hochgeladenen Aufgaben bzw. Dateien.

The screenshot shows the '8d Mathe (2024) - Übersicht' page. On the left is a sidebar with navigation options: Kommunikieren, Mailservice, Mitgliederliste, Forum, Umfragen, Chat, Schülerboard, Organisieren, Dateiablage, Mitteilungen, Kalender, Aufgaben, Lesezeichen, Lernen, Courselets, Lernplan, Medien, Präsentieren, Blog, Wiki, Website, and Fotoalbum. The main content area is divided into sections: Status (with a 'Benachrichtigungen' link), Mitgliederliste (showing 27 online and 1 in chat), Chat (showing 1 member), Pinnwand (with a link to 'Alle Einträge' and a storage indicator '200 MB von 200 MB frei'), Mitteilungen (listing recent messages), Aufgaben (listing tasks with deadlines), Dateiablage (listing recent uploads), Courselets (listing course materials), and Funktionen (a grid of icons for various tools). Five green callout boxes provide explanations: 1. 'Die Pinnwand: Hier findest du alle Neuigkeiten. Ganz oben rechts kannst du auswählen, ob du alle Beiträge sehen möchtest, oder nicht.' (points to the Pinnwand section). 2. 'Mitteilungen an die Gruppe findest du ggf. hier.' (points to the Mitteilungen section). 3. 'Die zuletzt gestellten Aufgaben für die Gruppe findest du hier.' (points to the Aufgaben section). 4. 'Die zuletzt hochgeladenen Dateien findest du hier.' (points to the Dateiablage section). 5. 'Funktionen für die Klasse findest du wieder hier.' (points to the Funktionen grid).

8d Mathe (2024) - Übersicht

Status

Mitgliederliste > 27 Mitglied(er) online
Chat > 1 Mitglied(er) im Chat

Pinnwand

> Alle Einträge
200 MB von 200 MB frei

Mitteilungen

- > Courselets (19.03.2020 09:31, Marion Uhlenbrock)
- > Lösungen schicken (18.03.2020 17:07, Marion Uhlenbrock)
- > Der Chat (18.03.2020 10:29, Marion Uhlenbrock)
- > Aufgaben bearbeitet (18.03.2020 10:26, Marion Uhlenbrock)
- > Arbeiten in Schulbistum (17.03.2020 07:24, Marion Uhlenbrock)

Aufgaben

- > Nach der Bearbeitung des Courselet (24.03.2020 00:00, Marion Uhlenbrock)
- > Courselet: Lineare Gleichungssysteme grafisch lösen (20.03.2020 00:00, Marion Uhlenbrock)
- > Kontrolliere den letzten Wochenplan (20.03.2020 09:00, Marion Uhlenbrock)

Dateiablage

- > 01 Musterlösung.pdf (18.03.2020 16:08, Marion Uhlenbrock)
- > 02 Wochenplan.pdf (18.03.2020 15:51, Marion Uhlenbrock)
- > 01 Wochenplan.pdf (17.03.2020 07:08, Marion Uhlenbrock)

Courselets

- > LGS grafisch lösen

Funktionen

- Mailservice
- Mitteilungen
- Kalender
- Courselets
- Dateiablage
- Blog
- Lesezeichen
- Schülerboard
- Aufgaben
- Forum
- Website
- Wiki
- Medien
- Mitgliederliste
- Lernplan
- Chat
- Fotoalbum
- Umfragen

Die Pinnwand: Hier findest du alle Neuigkeiten. Ganz oben rechts kannst du auswählen, ob du alle Beiträge sehen möchtest, oder nicht.

Mitteilungen an die Gruppe findest du ggf. hier.

Die zuletzt gestellten Aufgaben für die Gruppe findest du hier.

Die zuletzt hochgeladenen Dateien findest du hier.

Funktionen für die Klasse findest du wieder hier.

2. Arbeiten mit Schulbistum

Um zu wissen, wie man mit Schulbistum sinnvoll arbeiten kann, sollten wir uns mit den verschiedenen Möglichkeiten, die Schulbistum bietet vertraut machen. Wir beschränken uns zunächst auf einige Möglichkeiten.

2.1 Aufgaben

Aufgaben können von einem Lehrer oder einer Lehrerin angelegt werden und den Schülerinnen und Schülern zugewiesen werden. Aufgaben haben immer ein Fälligkeitsdatum – bis zu diesem Zeitpunkt sollte die Aufgabe erledigt sein.

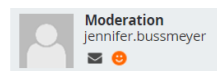
Wenn du eine Aufgabe gestellt bekommst, erscheint sie automatisch auf deinem Schreibtisch. Wenn du auf die Aufgabe klickst, erhältst du weitere Informationen. Sobald du die Aufgabe als erledigt markierst, verschwindet sie auch von deinem Schreibtisch. Wenn dir ein Lehrer eine Aufgabe stellt, kann auch er sehen, ob und wann du eine Aufgabe erledigt hast.

Du solltest eine Aufgabe immer erst dann als erledigt markieren, wenn du sie fertig bearbeitet hast. So behältst du einen Überblick, welche Aufgaben du noch erledigen musst und deine Lehrer haben einen Überblick, wie schnell du mit der Aufgabe fertig geworden bist.

2.2 Dateiablage

Die Dateiablage ist der Ort, an dem deine Lehrer dir das Material, welches bearbeitet werden soll, zur Verfügung stellen. Gleichzeitig sollst du hier deine Ergebnisse hochladen. Meist wird dein Lehrer jeweils einen Überordner für die verschiedenen Themen erstellen und darin ggf. weitere Unterordner verknüpfen. Hier siehst du ein Beispiel:

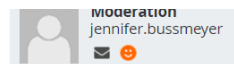
E 6d - Dateiablage



Dateiablage				
Neue Datei ablegen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren				
E 6d		6 GB von 6 GB frei		
Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
		E 6d		12,5 KB
		17.-21.08.2020 Thema. Märchen I	09.08.2020 17:56 jennifer.bussmeyer	795 B
		24.-28.08.2020 Thema. Märchen II	09.08.2020 17:57 jennifer.bussmeyer	0 B
		Testdokument.docx	09.08.2020 16:36 jennifer.bussmeyer	11,5 KB

Überordner
mit Zeitraum,
für den das
Material gilt
und Thema


E 6d - Dateiablage



Dateiablage				
Neue Datei ablegen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren				
< E 6d 17.-21.08.2020 Thema. Märchen I		6 GB von 6 GB frei		
Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
		17.-21.08.2020 Thema. Märchen I	09.08.2020 17:56 jennifer.bussmeyer	795 B
		Arbeitsmaterial	09.08.2020 17:57 jennifer.bussmeyer	0 B
		Schülerergebnisse	09.08.2020 17:57 jennifer.bussmeyer	0 B
		Sprinteraufgaben	09.08.2020 17:57 jennifer.bussmeyer	0 B

Weitere
Unterordner
mit
Materialien
und für den
Upload deiner
Lösungen

2.2.1. Dateien herunterladen

Um Dateien herunterzuladen, rufe zunächst die Dateiablage und darin den Ordner auf, in dem sich das Dokument befindet. Klicke dann auf den Dokumentennamen. Es erscheint ein neues Fenster. Klicke auf das -Symbol. Die Datei wird anschließend auf deinen Computer geladen.

2.2.2. Dateien komprimieren und hochladen

Der Speicherplatz auf Schulbistum ist begrenzt. Daher ist es nicht sinnvoll, z.B. Handyfotos von deinen Ergebnissen hochzuladen. Zudem ist es für deine Lehrer schwer, diese Dateien zuzuordnen, da sie oft keinen sinnvollen Dateinamen enthalten. Verfahre daher bitte wie folgt:

- Öffne ein Word/OpenOffice-Dokument
- Füge dem Dokument eine Kopfzeile hinzu, die folgende Informationen enthält:
Name und Klasse bzw. Kurs – Thema – Datum. Ein Beispiel:

Deutsch 8a – Y. Schüler

Wolfgang Herrndorf: Tschick

20.05 – 25.05.2020

- Füge deine Bilder dort ein bzw. verfasse deinen Text o.ä.
- Speichere dein Dokument unter einem sinnvollen Namen, der das Thema, Fach und deinen Namen enthält auf deinem Computer. Ein Beispiel:

Michael_D8a_CharakterisierungTschick

- Gehe nun auf Schulbistum.de in die Dateiablage und öffne den Ordner, in dem du deine Datei ablegen sollst. Klicke dort auf „Neue Datei ablegen“.

E 6d - Dateiablage

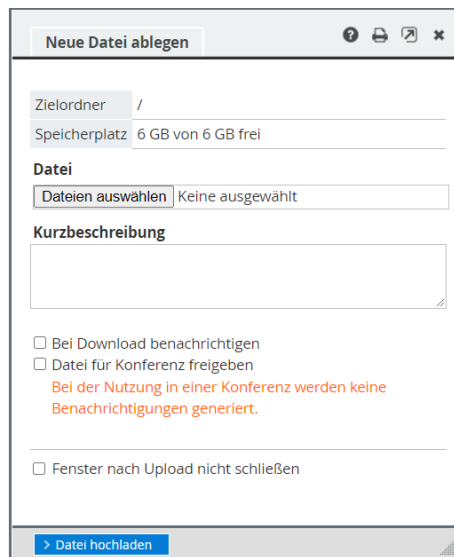
Moderation
jennifer.bussmeyer

Dateiablage

Neue Datei ablegen Ordner anlegen Ordner Suche Papierkorb Einstellungen Aktualisieren

E 6d 6 GB von 6 GB frei

Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
		E 6d		12,5 KB
		17.-21.08.2020 Thema. Märchen I	09.08.2020 17:56 jennifer.bussmeyer	795 B
		24.-28.08.2020 Thema. Märchen II	09.08.2020 17:57 jennifer.bussmeyer	0 B
<input type="checkbox"/>		Testdokument.docx	09.08.2020 16:36 jennifer.bussmeyer	11,5 KB




- f. Es öffnet sich ein neues Fenster:
- g. Klicke nun auf „Dateien auswählen“ und wähle die Datei auf deinem Computer aus.
- h. Klicke auf „Öffnen“.
- i. Klicke auf „Datei hochladen“.

2.3 Konferenz


Schulbistum bietet die Möglichkeit, eine (Video-)Konferenz durchzuführen.

Dazu gehe zunächst in die Klasse, in der die Konferenz stattfinden soll. Klicke anschließend links am Bildschirmrand auf die Funktion „Konferenz“. Wähle nun aus, ob du die Konferenz starten oder in einem neuen Fenster starten möchtest. Beides ist möglich und letztlich persönliche Geschmackssache. Bei der ersten Möglichkeit öffnet sich ein Pop-Up Fenster auf der bereits geöffneten Seite. Bei der zweiten Auswahl wird ein neuer Tab/eine neue Seite geöffnet.

Das Konferenz-Tool bietet verschiedene Möglichkeiten. Für alle Nutzer gibt es einen Chat, in dem du jederzeit etwas schreiben kannst.

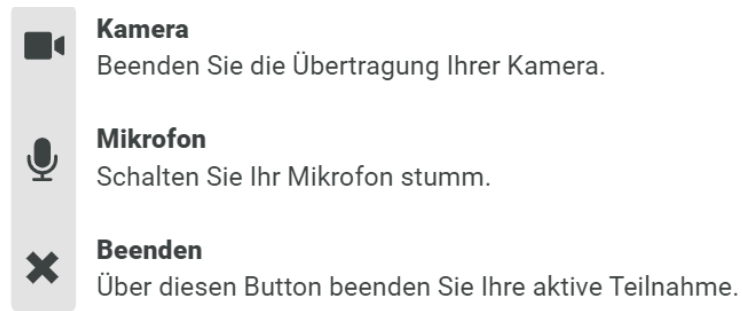
 **Chat**
Nehmen Sie am internen Chat teil.

Darüber hinaus kannst du verschiedene Handzeichen auswählen, um deinem Lehrer/deiner Lehrerin eine Rückmeldung zu geben.

 **Handzeichen**
Nutzen Sie die Handzeichen, um eine Rückmeldung zu geben.

Das Konferenz-Tool bietet natürlich auch die Möglichkeit, miteinander zu sprechen. Die Anzahl der Personen, die dies gleichzeitig tun können, ist begrenzt. Dein Lehrer/deine Lehrerin kann dir daher das Wort erteilen. Dann wird eine Benachrichtigung erscheinen, die dich fragt, ob du dein Mikrofon und deine Kamera aktivieren möchtest. Wenn du zustimmst, wird deine Kamera für alle sichtbar und die anderen Chatteilnehmer*innen können dich hören. Du kannst diese Funktion durch erneuten Klick auf

das Kamera- bzw. Mikrofonsymbol auch wieder ausstellen. Genauso kann dein Lehrer/deine Lehrerin dir dieses Recht wieder entziehen und es an andere Schüler*innen vergeben.



Dein Lehrer/ deine Lehrerin hat die Möglichkeit, dir verschiedene Dateien und Ansichten zur Verfügung zu stellen. So kann er / sie dir z.B. eine Präsentation zeigen. Diese erscheint automatisch auf deinem Bildschirm, du musst nichts tun.

Gibt es Probleme mit dem Konferenz-Tool?

Einige Browser unterstützen die Anwendung nicht. In diesem Fall ist eine „passive Teilnahme“ möglich, d.h. du kannst lediglich zuhören/zusehen, aber nicht aktiv teilnehmen (z.B. nach Freischaltung sprechen). Eine mögliche Lösung ist es, den Browser zu wechseln (das Konferenz-Tool läuft z.B. problemlos im Chrome-Browser).

2.4 Courselets

Courselets sind Lernmodule, die du am Computer bearbeiten sollst. Diese Lernmodule werden dir von einem Lehrer oder einer Lehrerin bereitgestellt. Die Lernmodule sind so angelegt, dass du verschiedene Texte lesen und/oder Aufgaben bearbeiten musst. Dabei können die Aufgaben unterschiedlich sein. Manchmal musst du etwas ankreuzen, manchmal musst du Gegenstände oder Texte sortieren. Am Ende einer Seite kontrollierst du deine Lösungen. Das Lernmodul gibt dir eine Rückmeldung, ob deine Antworten richtig oder falsch waren. Manchmal gibt es bei richtigen oder falschen Antworten zusätzliche Informationen, die du dir ansehen kannst. Es erscheint dann ein kleines i neben deiner richtigen oder falschen Antwort. Wenn du eine Aufgabe richtig löst, erhältst du dafür Punkte.

Lehrer, die dir ein Courselet gestellt haben, können deinen Lernfortschritt im Courselet sehen. Auf der einen Seite sehen sie, welche Seiten des Courselets du schon bearbeitet hast und sie können auch sehen, wie viele Punkte du dabei bekommen hast. Daher tauchen die Courselets auf deinem Schreibtisch auch bei den Lernerfolgskontrollen auf.

Achtung: Aktuell werden Courselets (noch) nicht als Test oder ähnliches verstanden. Sie sollen dir lediglich beim Lernen helfen!

2.5 Forum

Das Forum finden wir in Klassen. Hier können wir Fragen stellen, die von anderen Mitgliedern der Gruppe beantwortet werden können.

Einen Forumsbeitrag kann ich zum Beispiel als Frage oder als Antwort erstellen. Ich kann einem Beitrag auch eine Datei hinzufügen. Das ist manchmal sinnvoll, wenn zum Beispiel ein Bild oder ein bestimmter Text Fragen aufwirft.

Alle Gruppenmitglieder werden über die Pinnwand über den neuen Beitrag im Forum informiert.

Ich findet sich der Button **Neuen Diskussionsstrang eröffnen**.

Meine Überschrift – der Betreff.

Meine eigentliche Frage oder Anmerkung.

Habe ich eine Frage oder liefere ich eine Antwort?

Über die Auswahl lassen sich auch Dateien einbinden.

Wenn jemand meinen Beitrag kommentiert, erhalte ich eine Systemnachricht.

Wenn man auf einen Forumsbeitrag reagieren möchte, muss dazu zunächst der Beitrag angeklickt werden. Im sich öffnenden Fenster können verschiedene Möglichkeiten ausgewählt werden.

Kommentar zum Beitrag erstellen

Meinen eigenen Beitrag kann ich auch im Nachhinein überarbeiten.

Meinen eigenen Beitrag kann ich auch löschen

2.6 Chat

Der Chat ist eine gute Möglichkeit sich in der Gruppe schnell und unkompliziert auszutauschen. Alles, was im Chat gesprochen wird, wird nicht gespeichert, sodass Fragen, die auch zukünftig noch interessant sein könnten, besser im Forum diskutiert werden können. Auch sollte man nicht vergessen, dass alle, die im Chat aktiv sind, deine Nachrichten mitlesen können.

Es ist oft nervig, dass das Chatfenster über dem eigentlichen Arbeitsfenster liegt. Wenn du das Chatfenster als Pop-up-Fenster öffnest, erhältst du ein zweites Fenster, das neben deinem „Arbeitsfenster“ liegen kann.

Hier kannst du den Chat (oder ein anderes Fenster) als Pop-up-Fenster öffnen.

3. Arbeiten mit Schulbistum – ein Tipp

1. Schaue täglich auf deinem Schreibtisch, ...
 - a. ...welche Aufgaben du noch erledigen musst.
 - b. ...welche Mails du bekommen hast.
 - c. ...welche Dateien für dich hochgeladen wurden.
2. Schaue täglich in deinen verschiedenen Klassen,
 - a. ... ob es neue Mitteilungen für dich gibt.
 - b. ... ob es neuen Foren-Einträge gibt.
 - c. ... ob neue Dateien für dich hochgeladen wurden.
3. Wenn du Fragen hast, schaue im Forum nach einer Antwort oder stelle die Frage neu ein.

Viel Spaß mit Schulbistum!